

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

## FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUARTUCCIU

### Indice generale

#### PREMESSA

#### CAP. I - ORGANI COLLEGIALI

ART. 1 - Organi Collegiali

ART. 2 - Convocazione degli stessi

ART. 3 - Comitato dei genitori

ART. 4 - Assemblee dei genitori

#### CAP. II - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

ART. 5 - Ingresso degli alunni

ART. 6 - Uscita degli alunni

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Scuola secondaria di primo grado

ART. 7 - Attività pre e post scuola

ART. 8 - Permessi per ritardi e uscite anticipate

ART. 9 - Assenze, giustificazioni

Scuola Primaria e scuola Secondaria di I grado

Norme generali

ART. 10 - Certificato di avvenuta guarigione

ART. 11 - Reperibilità

ART. 12 - Vigilanza alunni

ART. 13 - Somministrazione farmaci

ART. 14 - Cellulare e oggetti al seguito

ART. 15 - Divieto di fumare

ART. 16 - Divieto di introdurre animali

ART. 17 - Mensa e diete

ART. 18 - Ricorrenze e festività

ART. 19 - Operatori esterni

ART. 20 - Operatori occasionali

#### CAP. III - INFORTUNI E INCIDENTI SCOLASTICI

ART. 21 - Infortuni, incidenti scolastici

#### CAP. IV - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

ART. 22 - Colloqui e assemblee

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I grado

ART. 23 - Materiale scolastico

ART. 24 - Quaderno degli avvisi o diario

ART. 25 – Autorizzazioni uscite e visite

#### CAP. V - LOCALI SCOLASTICI e ACCESSO

ART. 26 - Accesso genitori

ART. 27 - Materiale didattico

ART. 28 - Materiale pubblicitario

ART. 29 - Approvazione e modifiche del regolamento di Istituto

### PREMESSA

Il diritto all'istruzione, sancito dall'art. 33 della Costituzione, si esplicita attraverso l'istruzione scolastica che si configura come luogo nel quale i processi formativi degli allievi sono posti al centro di ogni azione educativa. In questo percorso la scuola è chiamata a cooperare con la famiglia, tessendo con essa una fitta rete di rapporti interpersonali, educativi, culturali e sociali.

Rendere questo rapporto decoroso, agevole, sicuro, sereno e collaborativo spetta in eguale misura a tutti i soggetti che, a vario titolo e con ruoli diversi, sono chiamati a collaborare: genitori, insegnanti, alunni, dirigenti, personale amministrativo e ausiliare.

In prima istanza il rapporto tra scuola e famiglia si realizza nel perfetto collegamento degli insegnanti con le singole famiglie.

Gli insegnanti organizzano la vita della classe in piena autonomia, nel rispetto della normativa vigente, formulando linee di comportamento che, spiegate e motivate ai genitori, costituiscono patrimonio di regole comuni da rispettare.

La scuola, consapevole che è nel rispetto dei doveri di ognuno che si garantiscono i diritti di tutti, redige il "REGOLAMENTO DI ISTITUTO" che, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, entrerà in vigore e dovrà essere rispettato da tutti coloro che a qualsiasi titolo accedono o fruiscono della scuola. Del Regolamento di Istituto fanno parte integrante i seguenti regolamenti stilati per disciplinare specifiche materie:

1. Regolamento Collegio Docenti;
2. Regolamento Disciplinare;
3. Regolamento Visite Didattiche e Viaggi d'Istruzione;

Viene inoltre allegato il Patto di corresponsabilità educativa.

## CAP. I - ORGANI COLLEGIALI

### ART. 1 - ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali operanti nell'Istituto Comprensivo di Quartucciu sono:

1. CONSIGLIO D'ISTITUTO
2. COLLEGIO DEI DOCENTI
3. CONSIGLIO DI CLASSE, DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE
4. COMITATO VALUTAZIONE

### ART. 2 - CONVOCAZIONE DEGLI STESSI

Gli organi di cui all'art. 1 vengono convocati dai rispettivi presidenti o su richiesta di almeno 1/3 dei componenti, con preavviso di regola di 10 giorni, non meno di 5, in casi di urgenza, e con l'indicazione dell'O.D.G. previsto per la riunione. Ogni membro dell'organo può chiedere la trattazione di un argomento da porre all'O.D.G. tramite comunicazione scritta da inviare al rispettivo presidente con un anticipo di almeno 10 giorni.

Sui problemi di particolare urgenza presentati in tempi inferiori o all'inizio delle sedute stesse, l'organo in questione dovrà deciderne l'inserimento nell'O.D.G. in apertura di seduta.

### ART. 3 - COMITATO DEI GENITORI

I genitori degli alunni dell'Istituto possono esprimere un Comitato del quale fanno parte i rappresentanti eletti dai genitori degli alunni delle scuole dell'Istituto ai sensi dell'art. 15 del D.L. 297/94. Il Comitato dei genitori ha la possibilità di esprimere proposte e pareri di cui il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto tengono conto ai fini della messa a punto del P.T.O.F. e dei progetti di sperimentazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. 275/99.

### ART. 4 - ASSEMBLEE DEI GENITORI

I genitori degli alunni dell'Istituto hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola, ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.L. 297/94, in particolare:

- la data e l'orario di svolgimento devono essere concordate con il Dirigente scolastico;
- le convocazioni complete di ordine del giorno devono essere affisse agli albi scuola a cura dei genitori promotori, anche per il tramite della Segreteria che provvede all'inserimento delle stesse sul sito, o con altre modalità equivalente;
- l'assemblea, a cui possono partecipare con diritto di parola il Dirigente scolastico e i relativi docenti, può essere articolata in:
  - assemblea di classi singole o di più classi insieme;
  - assemblea di plesso;
  - assemblea di istituto.

## CAP. II - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

### ART. 5 - INGRESSO DEGLI ALUNNI E USCITA DEGLI ALUNNI

L'orario di entrata e di uscita degli alunni è stabilito dal Consiglio d'Istituto per ogni anno scolastico e per ogni plesso sulla base del P.T.O.F. in essere. Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e di uscita, osservando la massima puntualità. Al suono della prima campanella, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, inizia la responsabilità giuridica della scuola.

I docenti accompagnano fino al punto di uscita gli alunni e, nel caso non ci siano persone individuate per la consegna del minore, trattengono il minore.

L'uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria di primo grado al termine delle lezioni, è consentita su autorizzazione scritta di entrambi i genitori.

#### ART. 6 – ATTIVITÀ PRE E POST SCUOLA

Il Consiglio di Istituto esprime parere sulla disponibilità di almeno di un locale sito nel plesso scolastico della scuola Primaria di Via Guspini, per l'organizzazione delle attività di pre e post scuola gestite dalla ditta assegnataria del servizio. Gli operatori del servizio pre e post scuola verificheranno l'accesso degli aventi diritto.

#### ART. 7 - PERMESSI PER RITARDI E USCITE ANTICIPATE

Per l'entrata posticipata rispetto all'orario ufficiale, un genitore, o una persona delegata, dovrà accompagnare l'alunno all'interno della scuola e firmare il registro cartaceo delle entrate e delle uscite gestito dai collaboratori scolastici. Per gli alunni della scuola primaria è previsto l'ingresso posticipato entro le ore 10:30. Gli ingressi posticipati devono avvenire per motivi rilevanti e comunicati anticipatamente, il giorno prima, alle insegnanti di classe.

Per quanto riguarda l'uscita anticipata, gli alunni vengono ritirati personalmente da un genitore o da una persona delegata, che dovrà firmare il registro entrate/uscite gestito dai collaboratori scolastici presenti all'ingresso.

Per quanto riguarda l'uscita anticipata e il successivo ingresso degli alunni del tempo pieno che non usufruiscono della mensa si precisa che per garantire la vigilanza, gli stessi devono essere riaccompagnati a scuola un'ora dopo e non prima delle 13:30 (1°turno) o delle 14:30 (2°turno).

Gli alunni della scuola primaria in ritardo rispetto all'orario delle lezioni sono ammessi in classe. Anche in caso di ritardo di pochi minuti, i genitori sono tenuti ad accompagnare gli alunni all'interno della scuola. Gli alunni di scuola secondaria di I grado, se non accompagnati, devono presentare la relativa giustificazione entro il giorno successivo. Gli alunni della scuola secondaria in ritardo oltre i 10 minuti dall'inizio delle lezioni dovranno attendere nell'atrio e saranno ammessi in classe alla seconda ora.

Gli insegnanti comunicano al Dirigente Scolastico casi di sistematico ritardo per il seguito di competenza; lo stesso per i casi di sistematiche uscite anticipate.

#### ART. 8 - ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI

Scuola Primaria e scuola Secondaria di I grado

In caso di assenza è richiesta al genitore la giustificazione sul registro elettronico o sul diario, qualunque sia la durata della stessa. Nel caso di dimenticanza, la giustificazione dovrà essere portata al massimo entro tre giorni, altrimenti verrà avvisata la famiglia. Per le assenze ingiustificate la dirigenza convocherà i familiari.

Assenza per motivi diversi da malattia (impegni del minore in attività sportive/culturali/motivi di famiglia/ecc.) oltre tre giorni per la scuola dell'Infanzia - oltre 5 giorni per la scuola primaria e secondaria. Se l'alunno/a è coinvolto/a in attività extra scolastiche che confliggono con la frequenza la famiglia avrà cura di darne preventivo avviso alla scuola tramite l'invio della comunicazione all'indirizzo e-mail [caic87300a@istruzione.it](mailto:caic87300a@istruzione.it). In mancanza della comunicazione preventiva l'alunno sarà riammesso alle lezioni esclusivamente con certificazione medica.

Per le assenze dovute allo svolgimento della pratica sportiva agonistica si rimanda alla nota n. 2065 del 2 marzo 2011, richiamata dalla Circolare dello stesso M.I.U.R. La società sportiva in cui è tesserato l'atleta dovrà redigere su carta intestata un certificato, da consegnare presso la segreteria scolastica con congruo anticipo rispetto

all'assenza prevista. Tale certificato dovrà riportare il nome esatto dell'Associazione Sportiva, la Federazione cui è affiliata, il nome e cognome dell'atleta interessato, la denominazione della scuola e della classe frequentata, nonché specificare dettagliatamente la manifestazione o l'evento cui l'atleta dovrà prendere parte. Tali assenze, rientranti tra i casi eccezionali deliberati dal Collegio dei Docenti, legittimano la deroga al limite minimo di presenza dei tre quarti del monte ore annuale. L'assenza dovrà, comunque, essere giustificata tramite registro elettronico.

#### ART. 9 - CERTIFICATO DI AVVENUTA GUARIGIONE

- Assenza per malattia (entro tre giorni Scuola dell'Infanzia - entro 5 giorni Scuola Primaria e Secondaria) Se l'assenza è dovuta a ragioni di salute che, con assoluta certezza, non sono riconducibili al COVID-19, il genitore/titolare della responsabilità genitoriale dovrà giustificare tempestivamente tramite registro elettronico.
- Assenza per malattia (oltre tre giorni scuola dell'Infanzia - oltre 5 giorni scuola primaria e secondaria). In caso di assenza per motivi di salute ordinari, superiore ai già menzionati giorni, l'alunno/a potrà rientrare a scuola presentando un certificato del medico di medicina generale/Pediatra di libera scelta. Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale dovrà giustificare tempestivamente tramite registro elettronico.

Alla scuola dell'Infanzia è richiesta la certificazione di riammissione al 4° giorno di assenza per "malattia superiore a 3 giorni" significa che la riammissione al 4° giorno non necessita di certificato medico che occorre invece in caso di riammissione al 5° giorno oltre dall'inizio della malattia.

Alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è richiesta la certificazione di riammissione al 6° giorno di assenza per "assenza per malattia superiore a 5 giorni" significa che la riammissione al 6° giorno non necessita di certificato medico che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno o oltre dall'inizio della malattia.

Nella scuola dell'infanzia i bambini con ingessatura potranno essere ammessi alla frequenza scolastica a meno che non venga presentato un certificato medico attestante che il bambino non può frequentare la scuola.

Nel caso si verificassero casi di pediculosi (ed in generale in ogni situazione assimilabile per caratteristiche, come malattie infettive di particolare gravità, parassitosi ecc.), i genitori sono tenuti ad informare la scuola affinché possano venir messe in atto le misure precauzionali necessarie. Tutte le famiglie verranno avvisate tramite comunicazione scritta, affinché possano prendere gli opportuni provvedimenti.

#### ART. 10 - REPERIBILITÀ

I genitori degli alunni sono tenuti a fornire agli insegnanti i recapiti atti a garantire la propria reperibilità, fornendo anche quelli dei loro delegati, nel periodo di permanenza dei figli a scuola per eventuali comunicazioni urgenti.

#### ART. 11 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo in caso di assoluta necessità e nel rispetto delle successive indicazioni:

1) Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche.

Tale somministrazione richiede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali: a) Richiesta formale da parte

della famiglia, a fronte della presentazione di un modulo da compilarsi a cura del medico curante o specialista, attestante lo stato di malattia e la non diffusibilità della somministrazione, aggiunto al modulo di autorizzazione sottoscritto dal soggetto esercitante la patria potestà. La modulistica è consegnata alla famiglia direttamente a cura dell'ufficio di segreteria.

b) Verifica del Dirigente Scolastico della struttura e della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici), individuati preferibilmente tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.L. 81/2008, e/o all'uopo addestrati. c) Formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Solo dopo questi tre passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola, in luogo idoneo appositamente individuato, per tutta la durata del trattamento.

### 2) *Terapie farmacologiche brevi.*

Qualora la somministrazione di un farmaco non possa essere differita si richiede alla famiglia di provvedere direttamente con l'ingresso a scuola di un genitore o delegato maggiorenne in orario scolastico. Il personale scolastico può rendersi disponibile per la somministrazione.

Resta invariato l'assoluto rispetto delle procedure di cui sopra (richiesta/autorizzazione da parte della famiglia, requisiti/disponibilità da parte del personale scolastico).

Nei casi 1) e 2) il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione raccoglierà la richiesta/autorizzazione della famiglia comunicandola poi al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci congiuntamente alla definizione delle procedure operative da seguire, dopo la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE.

### 3) *La gestione dell'emergenza.*

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere di portare il normale soccorso ed è obbligatorio fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale attraverso il 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia), altrimenti potrebbe configurarsi il reato di omissione di soccorso.

La procedura da seguire in tali casi richiede la segnalazione dell'evento e del soggetto coinvolto al lavoratore addetto al primo soccorso presente in sede che, verificata la situazione, metterà in atto le azioni relative alla gestione dell'emergenza di carattere sanitario ed effettuerà la chiamata al 118.

La modulistica è reperibile sul sito web: [www.istitutocomprensivoquartucciu.gov.it](http://www.istitutocomprensivoquartucciu.gov.it)

## **ART. 12 - CELLULARE E OGGETTI AL SEGUITO**

Durante le lezioni gli alunni non devono lasciare incustoditi oggetti di valore o denaro, poiché la scuola non risponde di eventuali smarrimenti o danneggiamenti.

A scuola i ragazzi non possono fare uso del cellulare o dei videogiochi. A tal proposito si rimanda alla Direttiva Ministeriale sull'uso dei cellulari del 15 Marzo 2007 e alla CM n. 107190 del 19/12/2022.

## **ART. 13 - DIVIETO DI FUMARE**

Ai sensi dall'art. 51 della Legge 16/01/2003 n.3 e dell'art. 4 del D.L. 12/09/2013 n. 104, all'interno degli edifici scolastici statali e nelle aree all'aperto di loro pertinenza vige l'assoluto divieto di fumo e di utilizzo delle sigarette elettroniche. Chiunque violi il divieto di fumo di cui sopra è soggetto, ai sensi della L. n.584/1975 e succ. mod. e integraz. a sanzioni amministrative pecuniarie.

Il rispetto del divieto del fumo riguarda tutto il personale scolastico, gli studenti, e i visitatori. Si precisa che la scuola e il personale scolastico sono chiamati a svolgere un ruolo educante nei confronti degli alunni e dell'utenza in generale. Coloro che dovessero contravvenire al divieto di fumare nei locali e nelle aree di

pertinenza, oltre ad ignorare precise disposizioni di Legge e a costringere alunni e colleghi non fumatori divenire fumatori passivi con danno per la loro salute, metterebbero in atto un comportamento non adeguato al compito educativo che si è tenuti ad assolvere.

#### ART. 14 - DIVIETO DI INTRODURRE ANIMALI

È rigorosamente vietato introdurre animali all'interno del perimetro di pertinenza della scuola senza le opportune autorizzazioni.

#### ART. 15 - MENSA E DIETE

Il piano alimentare e la tabella dietetica organizzata, sono predisposte, controllate e approvate dal servizio competente all'interno dell'Amministrazione Comunale. La scuola, pur non esercitando alcun controllo di competenza, vigila e collabora al buon funzionamento della mensa. La tabella dietetica viene elaborata dalla ASL in base ai fabbisogni alimentari specifici per le varie età. Diete diverse da quella prevista vanno comunicate all'Amministrazione Comunale e per conoscenza all'Istituto Comprensivo "E. Cortis". Qualsiasi comunicazione attinente al servizio mensa e la dieta, compresa la prenotazione e la disdetta dei pasti, dovrà essere effettuata dalle famiglie all'Amministrazione Comunale.

#### ART. 16 - RICORRENZE E FESTIVITÀ

In occasione di ricorrenze festive che vengano ricordate in classe, non è concesso procedere alla distribuzione di alimenti prodotti dalla famiglia, ma è permesso portare cibi confezionati monoporzione correttamente etichettati, provenienti da esercizi pubblici.

#### ART. 17 - OPERATORI ESTERNI

Il ricorso ad operatori esterni per particolari progetti o interventi specifici è previsto alla seguente condizione: ratifica tramite convenzione o protocollo d'intesa tra il Dirigente Scolastico ed enti locali o associazioni, sentito il parere degli organi collegiali.

#### ART. 18 - OPERATORI OCCASIONALI

Eventuali collaboratori degli insegnanti, parenti degli alunni ed operatori occasionali, possono accedere all'istituto, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo delegato. La responsabilità in ordine alla vigilanza resta comunque e sempre dell'insegnante o degli insegnanti di classe.

### CAP. III – INFORTUNI, INCIDENTI SCOLASTICI

#### ART. 19 - INFORTUNI, INCIDENTI SCOLASTICI

Per qualsiasi tipo di infortunio, anche presunto, chiamare l'addetto al primo soccorso incaricato in servizio, (i nominativi degli incaricati sono inseriti negli organigrammi affissi nelle bacheche sicurezza), per prestare i primi soccorsi e valutare la gravità del caso, assieme al docente di classe. Se si ha un dubbio nella valutazione chiamare l'addetto alla chiamata di soccorso (118) e eventualmente il Dirigente Scolastico per avere un supporto nella decisione.

##### a) CASI VALUTATI NON GRAVI

- L'addetto al Primo Soccorso provvede ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, applicazione di ghiaccio, ecc.).

##### b) CASI VALUTATI GRAVI

Nei casi ritenuti gravi, occorre, nell'ordine:

- chiamare immediatamente l'addetto alla chiamata di soccorso (118) che provvederà ad effettuare la telefonata al 118 per richiedere l'invio di una autoambulanza (in caso di estrema urgenza chiamare direttamente il 118).
- avvisare immediatamente i genitori e comunicare che è stata chiamata l'ambulanza
- avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico

Entro la giornata scolastica successiva, i docenti presenti al fatto dovranno recapitare alla segreteria una relazione dettagliata sull'accaduto per i casi valutati gravi, compilando in tutte le sue parti, l'apposito modello allegato alla presente e inserito in una copia nel registro di classe (si ricorda che i tempi affinché la pratica d'infortunio possa essere avviata, presso la compagnia assicurativa competente, sono molto brevi).

A tutela del personale docente, si precisa che in caso di incidenti non gravi risolti con semplice medicazione a scuola è discrezione del docente avvisare i genitori dell'accaduto telefonicamente o alla fine della giornata scolastica.

Si ricorda, inoltre, che:

- È necessario che il genitore sia informato riguardo la presentazione alla segreteria entro 48 ore della copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi rilasciate dal Pronto Soccorso, al fine di avviare la pratica assicurativa.
- Per quanto riguarda il trasporto del minore in ambulanza: in caso di assenza del genitore, un docente o un collaboratore incaricato dal Dirigente Scolastico, accompagnerà sempre personalmente l'alunno al Pronto Soccorso;
- L'accompagnatore dovrà richiedere al Pronto Soccorso copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi.

## CAP. IV - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

### ART. 20 - COLLOQUI E ASSEMBLEE

Scuola dell'Infanzia

Durante l'anno scolastico sono previste assemblee di sezione con i genitori e incontri di intersezione a cui partecipano solo i rappresentanti dei genitori. Sono previsti inoltre colloqui individuali con i genitori secondo le modalità comunicate all'inizio dell'anno scolastico.

Scuola Primaria

Durante l'anno scolastico sono previste assemblee di classe con i genitori e incontri di interclasse a cui partecipano solo i rappresentanti eletti. Sono previsti inoltre colloqui individuali periodici a dicembre e ad aprile, comunicati mediante circolare sul registro elettronico. I colloqui straordinari che si rendessero eventualmente necessari potranno essere richiesti dagli insegnanti o dalle famiglie e concordati tramite diario.

Scuola Secondaria di I grado

Durante l'anno scolastico sono previsti Consigli di Classe con i rappresentanti dei genitori. Laddove il Consiglio di Classe lo ritenga necessario, il Dirigente Scolastico convoca l'assemblea dei genitori per la discussione delle problematiche sollevate.

I docenti ricevono i genitori secondo l'orario di ricevimento comunicato alle famiglie e previo appuntamento tramite diario.

### ART. 21 - MATERIALE SCOLASTICO

Gli alunni sono tenuti a portare il materiale occorrente ma strettamente necessario per le lezioni (libri,



quaderni, strumenti, materiale di cancelleria, abbigliamento idoneo per le attività sportive). I genitori sono invitati a controllare quotidianamente lo zaino del proprio figlio e a sostituire quanto deteriorato, mancante o inopportuno.

#### ART. 22 – REGISTRO ELETTRONICO O DIARIO

Il registro elettronico e il diario sono gli strumenti più agili di comunicazione fra scuola e famiglia per ogni ordine di scuola. Ai genitori è chiesto di collaborare con gli insegnanti affinché siano visionati quotidianamente e usati in modo corretto. I genitori sono invitati a firmare per presa visione tutte le comunicazioni della scuola che saranno date con anticipo rispetto ad eventuali scadenze da rispettare. Non potranno essere imputati alla scuola danni o inconvenienti derivanti dalla mancata conoscenza degli avvisi.

#### ART. 23- AUTORIZZAZIONI PER USCITE, VISITE

(Vedasi Regolamento Visite guidate e viaggi di istruzione)

#### CAP. V - LOCALI SCOLASTICI e ACCESSO

#### ART. 24 - ACCESSO GENITORI

I genitori degli alunni non possono accedere alle aule durante le ore di lezione. Eventuali comunicazioni urgenti vanno fatte agli insegnanti prima dell'orario di inizio delle attività didattiche.

#### ART. 25 - MATERIALE DIDATTICO

Le attrezzature didattiche ed i materiali stessi esistenti nei plessi sono a disposizione di tutte le classi dell'istituto. È pertanto necessario che siano conservati in luogo tale da permetterne la fruizione da parte di tutti. Tutto il materiale va elencato in apposito registro di carico. Qualsiasi danno arrecato volontariamente ad attrezzature della scuola deve essere risarcito a cura delle famiglie. Eventuali imbrattamenti volontari ad arredi o alla struttura scolastica, saranno ripuliti a cura degli interessati. Le attrezzature vanno usate sotto la diretta vigilanza degli insegnanti.

#### ART. 26 - MATERIALE PUBBLICITARIO

Non si ammette nell'Istituto la distribuzione di materiale pubblicitario, o commerciale di alcun tipo e di propaganda politica, né avvisi di iniziative espressamente vietate ai minori.

#### ART. 27 - APPROVAZIONE E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento d'Istituto è stato approvato da parte del Consiglio d'Istituto nella seduta del \_\_\_\_\_ e sarà soggetto a revisione triennale.

Le modifiche al presente regolamento possono essere apportate con il voto favorevole di 2/3 del Consiglio stesso.

## **REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2022\_2023**

Le norme che seguono, vogliono essere un positivo contributo all'organizzazione - gestione del servizio offerto dalla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Statale. Esse mirano sia a garantire un omogeneo e proficuo lavoro degli operatori scolastici, al fine di concretizzare un ambiente pienamente rispondente alle esigenze del bambino, sia al coinvolgimento attivo delle famiglie che sono chiamate al rispetto delle stesse norme per ottimizzare l'intervento educativo.

### **ISCRIZIONI**

Le iscrizioni sono un momento importante dell'attività del sistema scolastico e rappresentano l'occasione per avviare in modo concreto e positivo il dialogo tra scuole, famiglie, istituzioni e realtà del territorio. Per l'ammissione delle domande d'iscrizione dei bambini ai diversi plessi dell'Istituto si rimanda a quanto segue:

**Art. 1.** Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età entro il 30 aprile 2023.

**Art. 2.** Nel caso in cui il numero delle domande d'iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si applicano i seguenti criteri:

- a) Riserva 5% per bambini con disabilità;
- b) Precedenza alunni residenti nel Comune;
- c) Precedenza alunni non residenti ma con un genitore che lavora nel Comune;
- d) Precedenza maggior età anagrafica.

**Art. 3.** Hanno precedenza le domande riguardanti coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2022.

**Art. 4.** Nella domanda d'iscrizione si dovrà esprimere la preferenza per la frequenza dei propri figli al turno antimeridiano o per l'intera giornata.

**Art. 5.** Il recesso dalla scelta di frequenza per l'intera giornata potrà essere concesso dal Dirigente Scolastico, dietro presentazione di domanda scritta, solamente per motivi validi e, ove richiesto, debitamente documentati.

## **FORMAZIONE DELLE SEZIONI E ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI**

**Art. 6.** In base alla delibera del Collegio dei Docenti, le sezioni saranno formate, nel rispetto della continuità didattica secondo i seguenti criteri:

- Eterogeneità all'interno di ciascuna classe;
- Eterogeneità all'interno di ciascuna sezione;
- Equilibrio tra le tre fasce di età.

### Variabili

- Indicazioni delle famiglie sul modulo orario scelto;
- Omogeneità nel rapporto tra maschi e femmine;
- Difficoltà sociali e relazionali;
- Distribuzione equa bambini anticipatari;
- Preferenza, espressa dai genitori, di un compagno purché sia reciproca e tenga conto dei precedenti criteri (dove è possibile).

### Strumenti

- Osservazioni sintetiche dopo le giornate di accoglienza.

## **ORARIO DI FUNZIONAMENTO, RITARDI, SCIOPERI**

**Art. 8.** L'orario di funzionamento delle Scuole dell'Infanzia, osserverà il seguente calendario:

- Dall'inizio delle lezioni al 30/9/2023 (fino all'inizio del servizio mensa) dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
- Dall' 01/ 10/2022 al 10/06/2023 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00.
- Dall' 11/06/2023 al 30/06/2023 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00, con il servizio mensa.
- Le insegnanti titolari si alternano nei due turni antimeridiano e pomeridiano.

**Art. 9.** orari alunni:

- Ingresso dalle ore 08:00 alle ore 08:45;
- Uscita dalle ore 15:30 alle ore 16:00;
- Salvo casi eccezionali comunicati, precedentemente, l'ingresso può essere posticipato fino alle ore 10:00;
- È possibile uscire alle ore 12.00 e rientrare alle ore 14.00 (dopo l'uscita intermedia) per chi decide di non usufruire del servizio mensa (con autorizzazione del DS); - Uscite intermedie:
  - ore 12.00 per chi non usufruisce del servizio mensa;
  - ore 13.30/14.00 per chi esce anticipatamente dopo la mensa.
- In alcune occasioni quali attività didattiche in cui è necessaria la compresenza di tutte le docenti (manifestazioni sportive, feste, uscite didattiche ecc.) l'uscita può essere:
  - ore 8.00/13.00 senza la mensa; ● ore 8.00/14.00 con il servizio mensa.

**Art. 10.** I genitori devono ritirare i propri figli entro l'orario stabilito, se ciò non avviene, saranno contattati telefonicamente dall'Autorità Scolastica e nel caso in cui non siano rintracciabili, dopo quindici minuti la stessa chiamerà l'Autorità di Pubblica Sicurezza per affidarle il bambino e rintracciare i genitori.

**Art. 11.** Essendo le fasce orarie sopra descritte sufficientemente ampie, non è ammesso presentarsi a scuola oltre le stesse, salvo gravi, sporadici e giustificati motivi.

**Art. 12.** Nel caso di ripetuti ritardi ciò andrà segnalato al Dirigente Scolastico per l'eventuale adozione di provvedimenti.

**Art. 13.** Si prescinde dall'osservanza di quanto sopra in caso di particolari esigenze debitamente documentate.

**Art. 14.** in caso di ritardo dei genitori al momento dell'uscita, le docenti, terminato il loro orario di lavoro, possono lasciare gli alunni al collaboratore scolastico che ha il compito della vigilanza.

**Art. 15.** Per ovvie ragioni di sicurezza i bambini dovranno essere accompagnati fino all'aula e affidati alle insegnanti di sezione o, in loro assenza, alle altre insegnanti presenti al turno.

**Art. 16.** In caso di sciopero del personale docente, le famiglie devono accertarsi di persona, della presenza dell'insegnante del proprio figlio in entrambi i turni.

**Art. 17.** In caso di sciopero dei collaboratori scolastici la scuola resterà chiusa.

### **USCITE ANTICIPATE, ASSENZE**

**Art. 18.** Al termine delle attività didattiche i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o ai delegati. Qualora questi ultimi avessero necessità di incaricare altre persone cui affidare il proprio figlio all'uscita dalla scuola, dovranno presentare una dichiarazione scritta riportando i nomi degli interessati (allegando la fotocopia del documento d'identità) e curandosi di avvisare le insegnanti.

**Art. 19.** Non saranno accettate deleghe a un minore.

**Art. 20.** Per una maggiore tutela della sicurezza dei bambini, i docenti non sono autorizzati ad affidare gli alunni alla persona che eventualmente si presentasse senza preavviso e/o qualora fosse, agli stessi, sconosciuta.

**Art. 21.** Il genitore (o persona delegata) che ritirasse il proprio figlio prima del termine delle attività, previa comunicazione, sarà tenuto a compilare uno stampato a disposizione in ogni plesso dichiarando i motivi (familiari o di salute).

**Art. 22.** Se la necessità di un'uscita anticipata si dovesse protrarre per più giorni, il genitore sarà tenuto a darne comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che autorizzerà o no l'uscita stessa.

**Art. 23.** Per consentire una serena prosecuzione delle attività ai bambini presenti, è opportuno che il genitore che dovesse prendere in anticipo il proprio bambino renda nota la propria presenza all'insegnante tramite il personale suddetto, evitando di accedere all'aula.

**Art. 24.** Tutte le assenze superiori ai cinque giorni consecutivi (compresi i festivi o i giorni di chiusura) devono essere giustificate con certificato medico da presentarsi all'atto del rientro. Non sono ammessi alla frequenza i bambini privi di tale documento.

### **ATTIVITA' DIDATTICA**

**Uscite didattiche e visite guidate:** qualora l'alunno/a che frequenta la scuola dell'infanzia non abbia ancora maturato le autonomie necessarie per gestirsi fuori dal contesto scolastico (uso dei servizi, vestirsi e spogliarsi da solo, capacità di stare nel gruppo, osservanza delle regole, riconoscimento della figura del docente, ecc.), o di fronte a patologie che necessitano della somministrazione di farmaci o di una attenzione particolare (Epilessia, Diabete, gravi intolleranze alimentari, ecc.), le docenti valuteranno, con relativa osservazione scritta, l'eventuale presenza di un adulto di riferimento (familiare e/o tutore) per garantire una partecipazione dello stesso/a.

### **SALUTE E IGIENE**

**Art. 25.** Per un più agevole sviluppo dell'autonomia e dell'acquisizione di corrette abitudini igienico-sanitarie, i genitori avranno cura di far indossare ai bambini un abbigliamento comodo. Ogni plesso adotterà magliette colorate con nome e simbolo.

**Art. 26.** I bambini non sono cambiati dalle insegnanti né dal personale ausiliario. In caso di necessità gli stessi avvisano i familiari o altre persone delegate. **27.** I genitori dei bambini affetti da patologie che richiedono particolari cautele nell'ambito della partecipazione alle attività e alla vita scolastica in genere, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione ai docenti.

**Art. 28.** Gli insegnanti non somministrano medicinali di alcun tipo e in nessun caso, fatta esclusione per quelli previsti dalla legge (medicinali salvavita), e comunque sempre segnalati da apposita certificazione medica e da parte di Docenti con incarichi specifici. In caso di necessità si effettuerà una chiamata di emergenza al 118.

**Art. 29.** In caso di piccoli incidenti verificatisi in orario scolastico, gli insegnanti provvedono alle operazioni di primo soccorso e all'immediata comunicazione ai familiari.

In caso di incidenti gravi, o malori di rilevante importanza, le insegnanti effettueranno:

1 - chiamata al 118;

2 - chiamata alla famiglia;

3 - nel caso i familiari non giungano prima della partenza dell'ambulanza, si provvederà a salire con il/la bambino/a. Gli alunni della docente vengono accolti dalle insegnanti che rimangono a scuola.

**Art. 30.** Al fine di garantire la massima tutela - assistenza dei bambini in situazioni di disagio di qualsiasi natura, è necessario comunicare alle insegnanti più recapiti telefonici che consentano una tempestiva reperibilità dei familiari.

**Art. 31.** Per garantire la sicurezza, l'igiene, la salute dei bambini è vietato introdurre animali liberi nel cortile della scuola. (divieto presente anche nell'articolo 16 del regolamento dell'istituto)

### **MENSA SCOLASTICA E ABITUDINI ALIMENTARI**

**Art. 32.** La presenza degli insegnanti al momento del pranzo è dettata da ragioni di carattere educativo e di vigilanza. Il momento della mensa e della condivisione del cibo è sempre un momento di alto valore educativo didattico.

**Art. 33.** Essendo il servizio gestito dal Comune, non possono essere a essi attribuite altre funzioni che esulino da quelle citate.

**Art. 34.** Gli insegnanti si impegnano comunque, previa notificazione scritta al Dirigente Scolastico con reclami scritti, a informare l'utenza di eventuali disservizi.

**Art. 35.** I genitori che avessero necessità di richiedere la sostituzione di alcuni alimenti per problemi di salute del proprio figlio (diete particolari, per motivi religiosi ecc.), dovranno, unitamente alla domanda scritta indirizzata al Dirigente Scolastico, presentare certificazione medica.

**Art. 36.** La tabella dietetica, elaborata dall'A.S.L. n.8 per le scuole dell'infanzia, è a disposizione in ogni plesso per eventuali consultazioni.

**Art. 37.** Nessuna modifica alla stessa può essere apportata senza autorizzazione della medesima unità sanitaria.

**Art. 38.** La colazione deve essere consumata a casa, le insegnanti non sono tenute a far mangiare i bambini al loro ingresso a scuola. A metà mattina viene fatta una piccola merenda che ogni bambino/a porterà da casa seguendo le indicazioni delle docenti.

**Art. 39.** Per problemi legati all'igiene i dolci portati in occasione dei compleanni non possono essere preparati in casa, pertanto sarà indispensabile comprovarne l'acquisto.

### **CONVOCAZIONE DI GENITORI, ASSEMBLEE**

**Art. 40.** Oltre l'orario d'ingresso e durante la giornata, di norma non è consentito l'accesso ai locali della scuola ai genitori che non siano stati convocati dagli insegnanti.

**Art. 41.** Per le comunicazioni d'interesse generale e per i colloqui con le famiglie, gli insegnanti convocano i genitori in orario extrascolastico secondo quanto previsto dalla vigente normativa (e dalle delibere applicative del Collegio dei Docenti).

**Art. 42.** Gli avvisi di convocazione saranno esposti e, anche riguardo a quelli nominativi dei rappresentanti di sezione, saranno fatti pervenire (a cura dell'Istituto Comprensivo) almeno cinque giorni prima della data stabilita.

**Art. 43.** In occasione delle assemblee e/o nelle riunioni di intersezione con i genitori, i Docenti espongono le linee generali dei percorsi curricolari, accogliendo dagli stessi pareri o proposte. Tali documenti saranno a disposizione nei plessi per ulteriori consultazioni.

**Art. 44.** I genitori possono richiedere assemblee di sezione, plesso o Istituto e, a tal fine, presentare domanda di utilizzo dei locali scolastici al Dirigente Scolastico.

**Art. 45.** In occasione degli incontri con i Docenti, i genitori avranno cura di partecipare senza i bambini.

#### **VIGILANZA E SPAZI SCOLASTICI**

**Art. 46.** I docenti hanno obbligo di vigilanza sugli alunni durante tutto lo svolgimento dell'orario di servizio.

**Art. 47.** Al fine di assolvere serenamente a tale dovere durante le fasce orarie d'ingresso/uscita, la permanenza all'interno dell'aula dei genitori o persone delegate deve limitarsi al solo momento di consegna dell'alunno agli stessi o all'insegnante.

**Art. 48.** È compito dei collaboratori scolastici la vigilanza sugli alunni negli spazi esterni all'aula (salone, bagni) e la custodia dell'ingresso, mentre gli insegnanti svolgono attività nell'aula.

**Art. 49.** Gli spazi scolastici non sono usufruibili dai bambini e dai loro familiari in assenza del personale della scuola, in particolare il giardino per il quale si fa divieto di accesso ai giochi al momento dell'ingresso e dell'uscita.